

VAKEDno-2023-694 / Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tilintarkastuspalvelut 2023–2026 + 1 + 1 optiovuotta

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

3221356-1

Postiosoite

PL 1000 01301 VANTAA

Postinumero

01030

Postitoimipaikka

Vantaa

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Kaarlo Suutarinen

Sähköpostiosoite

kaarlo.suutarinen@vakehyva.fi

NUTS-koodi

FI1B Helsinki-Uusimaa

Pääasiallinen osoite (URL)<https://vakehyva.fi/fi>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):<https://tarjouspalvelu.fi/vakehvalue?id=442646&tpk=f5d32735-df4d-4396-bd97-01b68d07c9e1>**Lisätietoja saa**

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa (URL)<https://tarjouspalvelu.fi/vakehvalue?id=442646&tpk=f5d32735-df4d-4396-bd97-01b68d07c9e1>

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/vakehvalue?id=442646&tpk=f5d32735-df4d-4396-bd97-01b68d07c9e1>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Terveystieteiden tutkimus

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tilintarkastuspalvelut 2023–2026 + 1 + 1 optiovuotta

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Lakisääteiset tilintarkastuspalvelut 79212300-6

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lakisääteiset tilintarkastuspalvelut vuosille 2023–2026 + 1 + 1 optiovuotta.

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

F11B: Helsinki-Uusimaa

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lakisääteiset tilintarkastuspalvelut vuosille 2023–2026 + 1 + 1 optiovuotta.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Jäljempänä mainitut perusteet



Jäljempänä mainitut perusteet

Hinta

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

48 Kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus:

Sopimukseen sisältyy 1 + 1 optiovuotta

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

22.3.2023 9:30

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

8

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

22.3.2023 10:00

Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamismenettelystä

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue voi avata tarjoukset myös muuna parhaaksi katsomanaan ajankohtana.

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Sörnäistenkatu 1

Postinumero

00580

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

VAKEDno-2023-694

Valintaperuste

Halvin hinta

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

6.3.2023 12:00

Lisätiedot

Hankinnasta voi esittää lisätietokysymyksiä tarjousaikana, lisätietokysymyksille varatun määräajan puitteissa. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjoustusta antaessaan. Hankintayksikkö ei vastaa muilla kuin tässä kappaleessa "Lisätiedot" ilmoitetulla tavalla esitettyihin kysymyksiin tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun takaamiseksi.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Käytetäänkö hankinnan toteutuksessa alihankintaa?	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		
Tarjouksessa on ilmoitettava hankinnan toteutuksessa käytettävät alihankkijat tai suunnitelma mahdollisesti käytettävistä alihankkijoista ja selvitettävä, miltä osin hankinta aiotaan toteuttaa alihankintana. Myös oman konsernin sisäinen alihankinta tulee ilmoittaa. Tiedossa olevat hankinnan toteutukseen osallistuvat alihankkijat, niiden y-tunnukset sekä selvitys alihankkijoiden osuudesta kyseessä olevan hankinnan toteutuksessa. Lataa liite 2 täydennettynä.	Lataus vaaditaan	
Käyttääkö tarjoaja voimavara-alihankkijoita, joiden resursseihin se vetoaa täyttääkseen hankintayksikön asettamat ehdottomat vaatimukset?	Valinta vaaditaan	
Jos kyllä		



<p>Tarjouksessa tulee yksilöidä, miltä osin voimavara-alihankkijan resursseja käytetään tarjouspyynnön ehdottomien vaatimusten täyttymisessä. Myös oman konsernin sisäinen voimavara-alihankinta tulee ilmoittaa. Voimavara-alihankkijoiden tulee osallistua hankinnan toteutukseen ja tarjoajan tulee toimittaa EU-hankintojen osalta ESPD-lomakkeet myös voimavara-alihankkijoita koskien.</p> <p>Tarjoajan tulee ladata selvitys seuraavilla tiedoilla: Tiedot käytettävistä voimavara-alihankkijoista (Vapaamuotoisesta selvityksestä tulee ilmetä vähintään miltä osin ehdottomien vaatimuksien täyttämiseksi hankinnassa käytetään voimavara-alihankkijaa sekä voimavara-alihankkijan kaupparekisteriin merkitty nimi ja y-tunnus.). Selvityksessä tulee tuoda esille myös osoitus voimavarojen käytettävyydestä. Näyttönä voidaan käyttää yritysten välisiä sopimuksia tai muita sitoumuksia, joilla osoitetaan, että tarjouksessa ilmoitetut voimavarat ovat tarjoajan tai ryhmittymän käytettävissä koko hankinnan keston ajan.</p>	Lataus vaaditaan
<p>Tehdäänkö tarjous hankintalain 92 §:n mukaisena ryhmittymänä?</p>	Valinta vaaditaan
<p>Jos kyllä</p>	
<p>Mikäli tarjous tehdään ryhmittymänä, tulee tarjouspyynnön ehdottomien vaatimuksien ja soveltuvuusvaatimuksien täytyä kaikilta osin jokaista ryhmittymän jäsenyritystä koskien. Tarjoajan tulee toimittaa EU-hankinnoissa ESPD-lomakkeet myös kaikkia ryhmittymän jäsenyrityksiä koskien.</p> <p>Lataa liitteeksi selvitys, josta tulevat ilmi seuraavat tiedot: Ryhmittymän tiedot (Mikäli tarjous tehdään ryhmittymänä, tulee tarjoukseen liittää aiesopimus tai muu vastaava selvitys, josta ilmenevät vähintään ryhmittymän tiedot, ryhmittymään osallistuvien yhtiöiden nimet ytunnuksineen sekä kuvaus vastuun jakautumisesta ryhmittymän jäsenten kesken.) Tarjouksesta vastaavan henkilön tiedot (nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite).</p>	Lataus vaaditaan
<p>Tarjous sisältää liikesalaisuustietoja. Jos tarjous sisältää liikesalaisuustietoja, tulee tieto liikesalaisuudesta merkitä näkyvästi, selkeästi ja yksiselitteisesti tarjoukseen ja liitetiedoston nimeen merkinnällä "Liikesalaisuus".</p>	Valinta vaaditaan
<p>Jos kyllä</p>	
<p>Lataa kaikki tarjouksen liitteet, jotka sisältävät liikesalaisuustietoja ja nimeä tiedosto xxx_SALAINEN (tiedoston nimi max. 20 merkkiä).</p>	Lataus vaaditaan
<p>Lataa kaikki tarjouksen liitteet, jotka sisältävät edellisessä kohdassa ladatusta salaisista liitteistä JULKISET versiot ja nimeä tiedosto xxx_JULKINEN (tiedoston nimi max. 20 merkkiä)</p>	Lataus vaaditaan
<p>Tarjoaja sitoutuu kaikkiin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä esitettyihin vähimmäisvaatimuksiin sekä muihin vaatimuksiin ja ehtoihin.</p>	"Kyllä" vaaditaan
<p>Lataa liite, jossa on tuotu esille: - Sopimuksen allekirjoittajan tiedot (nimi, asema). - Toimittajan sopimusyhteyshenkilö (nimi, asema, puhelinnumero ja email-osoite) - Toimittajan operatiivisen toiminnan vastuuhenkilön nimi yhteystietoineen (nimi, asema, - puhelinnumero ja email-osoite)</p>	Lataus vaaditaan

Euroopan unioni ja/tai YK on asettanut ja saattaa tulevaisuudessa asettaa pakotteita lainsäädännössään ja/tai toimielintensä päätöksillä. Tarjoaja vakuuttaa, että edellä tarkoitettuja pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä ei ole asetettu

- Tarjoajalle,
- Tarjoajan hallinto-, johtotai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,
- Tarjoajan välittömille tai välillisille omistajille,
- sellaisille alihankkijoille, jotka osallistuvat tämän sopimuksen mukaisten tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen,
- kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätöstai valvontavaltaa kyseissä alihankkijoissa käyttäville henkilöille eikä
- kyseisten alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille ja että hankinnan kohteena oleva toiminta tai Tarjoajan ja sen alihankkijoiden tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko edellä mainittuja pakotteita.

"Kyllä" vaaditaan

Lataa liite 1
täydennettynä

Lataus vaaditaan

Hankinnan kohteen kriteerit

Tilintarkastuspalvelut

Hinnan kysyminen: Kohteille kysytään hinta ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Vastuunalainen JHT-tilintarkastaja

Hankittava määrä: 10 päivä (alv. 0%) (EUR / päivä (alv. 0%))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Vähimmäisvaatimuksena vastuullisella tilintarkastajalla täytyy olla vähintään kaksi (2) vuotta kokemusta toimimisesta vastuunalaisena tilintarkastajana yli 20 000 asukkaan kunnassa tai kuntayhtymässä.	"Kyllä" vaaditaan			
Tilintarkastajan kokemusta arvioidaan kunnissa tai kuntayhtymissä vastuullisena tilintarkastajana tehtyjen tarkastusvuosien määrällä. Kokemus arvioidaan täysinä vuosina tilintarkastustutkinnon suorittamisen jälkeen.				
Tilintarkastajan kokemusta arvioidaan kunnissa tai kuntayhtymissä päätoimisesti tehtyjen tarkastusvuosien määrällä tilintarkastajatutkinnon suorittamisen jälkeen. Päätoimisuus edellyttää vähintään 525 tunnin tilintarkastusmäärää vuodessa. Kokemus arvioidaan täysinä kalenterivuosina.				

Muut auktorisoidut tilintarkastajat (HT, KHT, JHT)

Hankittava määrä: 30 päivä (alv. 0%) (EUR / päivä (alv. 0%))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Avustavat, ei-auktorisoidut tarkastajat

Hankittava määrä: 30 päivä (alv. 0%) (EUR / päivä (alv. 0%))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan



EU- ja muut hanketarkastukset

Hankittava määrä: 10 päivä (alv. 0%) (EUR / päivä (alv. 0%))

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Muut selvitykset				
Palveluntuottaja on nimennyt tarjouksessaan edustajan, joka toimii vastuunalaisena tilintarkastajana. Mikäli vastuunalainen tilintarkastaja täytyy vaihtaa sopimuskaudella, tulee palveluntuottajan hyväksyttävä uusi vastuunalainen tilintarkastaja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tarkastuslautakunnalle. Vastuunalainen tilintarkastaja sitoutuu tekemään vähintään 10 % vuosittaisista tilintarkastuspäivistä.	Lataus vaaditaan			
Vastuunalainen tilintarkastaja käy säännöllistä vuoropuhelua hyvinvointialueen johdon kanssa. Hyvinvointialueen vastuunalaisen tilintarkastajan on raportoitava tarkastuslautakunnalle sen määrämällä tavalla ja tarvittaessa osallistuttava tarkastuslautakunnan kokouksiin. Lataa tähän liite, jossa on yksilöity vastuunalainen tilintarkastaja.				
Vuosittaisista tilintarkastuspäivistä vähintään 10 % tehtävä paikan päällä tilaajan osoittamissa tiloissa.	"Kyllä" vaaditaan			

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Vantaan ja Keravan alue muodostaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen. Vantaa ja Kerava säilyvät itsenäisinä kaupunkeina, mutta 1.1.2023 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ottaa vastuulleen alueen sosiaali- ja terveystalouden sekä pelastustoimen järjestämisen. Hyvinvointialuetta johtaa aluevaaleissa demokraattisesti valittu aluevaltuusto, minkä lisäksi alueen asukkaat voivat osallistua alueen kehitykseen esim. nuoriso-, vanhus- ja vammaisneuvostojen ja muiden osallisuustoimien kautta.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue palvelee noin 275 000 asukasta, ja työllistää noin 4 800 työntekijää vuoden 2023 alusta alkaen.

Hankinnan taustaa

Lain hyvinvointialueesta 126 §:n mukaan aluevaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajaan sovelletaan hänen hoitaessaan tämän lain mukaisia tehtäviä rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä. Tilintarkastajan vahingonkorvausvelvollisuudesta säädetään julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuksesta annetussa laissa (1142/2015). Hyvinvointialueen tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava hyvinvointialueen tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Tilintarkastusyhteisöllä ja sen määrämällä vastuunalaisella tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä. Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka lain hyvinvointialueesta 611/2021 §80 määrittelyn mukaisesti ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Hyvinvointialueen oman tarkastusorganisaation muodostaa ulkoisen tarkastuksen yksikkö (tarkastuspäällikkö).

Kokonaismäärä tai laajuus

Tarjouspyyntö koskee sopimuskauden 2023-2026 ja optiovuosien 2027-2028 hyvinvointialueen tilintarkastuspalveluita seuraavasti:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tarkastuslautakunta on arvioinut, että hyvinvointialueen lakisääteisen tilintarkastuksen laajuus on 70 tarkastuspäivää tilikautta kohti vuosina 2023-2026 ja optiovuosina 2027-2028 (sopimuskausi 2023-2026 yhteensä 280pv + optiovuodet 2027-2028 140 pv) ja tarjousvertailu tehdään seuraavilla tilikausikohtaisilla päivämäärillä:

- Vastuunalainen JHT-tilintarkastaja 10pv
- Muut auktorisoidut tilintarkastajat (HT,KHT tai JHT) 30pv
- Avustavat, ei-auktorisoidut tarkastajat 30pv

EU- tai vastaavien hanketarkastuksien vuosittaiseksi määräksi on arvioitu 10 tarkastuspäivää. Sopimuskaudella yhteensä 40 päivää ja optiovuosina 20 pv.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ei sitoudu sopimuskauden aikana tiettyihin hankintamääriin.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja

Sopimusmenettely

Tätä kilpailutusta koskevat sopimusehdot on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimus pohjassa, jonka sisältö tarjoajan on huomioitava tarjoutta jättäessään. Tarjoaja ei ole oikeutettu esittämään omia sopimusehtojaan tarjouksen yhteydessä eikä sopimuksenteon yhteydessä. Tarjoajan tulee sitoutua sopimusehtoihin sellaisina kuin ne on tässä tarjouspyyntödokumentaatiossa esitetty. Mikäli sopimusehdoissa ilmenee epäselvyyksiä tmv. on tarjoaja velvollinen ilmoittamaan ko. asiakohdista "Lisätiedot" kohdassa ilmoitetulla tavalla, lisätietokysymyksille varatun määräajan puitteissa.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen.

Hankintasopimus syntyy hankintayksikön ja tarjoajan nimenomaisella tahdonilmaisulla, joka tapahtuu kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksellä, eikä sen tiedoksiannolla.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 138 §:n mukaisesti. Vantaan ja Keravan hyvinvointialue pyytää, etteivät tarjoajat sisällytä tarjouksiin liikesalaisuuksia tai muuta salassa pidettävää tietoa.

Mikäli salassa pidettävien tietojen antaminen on välttämätöntä, tarjoajan on merkittävä salassa pidettävät asiakirjat selkeästi merkinnällä LIIKESALAISUUS sekä tiedoston otsikkoon/nimeen, että itse asiakirjaan. Lisäksi hankintayksikkö edellyttää, että salassa pidettävät tiedot yksilöidään asiakirjasta alleviivaamalla tmv. tavalla.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ratkaisee tarvittaessa tapauskohtaisesti, mitkä tiedot ovat salassa pidettäviä hankintalain ja julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla. Vertailtavat tiedot, kuten kokonaishinta, eivät voi olla salassa pidettäviä. JulkLain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) 7 § 2 momentin (701/2011) mukaan julkista hankintaa koskevat osallistumishakemukset, tarjoukset sekä muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat JulkLain 7 § 1 momentissa tarkoitettuun rajoitukseen julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty.

Päätöksenteon perusteet

Hankinnan laadulliset ominaisuudet ovat vähimmäisvaatimuksia, joita ei pisteytetä ja joiden on toteuduttava koko sopimuskauden ajan. Laatu on huomioitu tarjouspyynnössä palveluntuottajalle asetetuilla korkeilla laatuvaatimuksilla ja tarjoajaa koskevalla referenssivaatimuksella.

Hankinnassa valitaan tarjouspyynnön vaatimukset täyttävistä tarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on halvin hinta.

Vertailuhinta muodostuu annetuista yksikköhinnoista, jotka painotetaan hankinnan kohteen kriteereissä esille tuoduilla tarkastuspäivillä. Lopullinen vertailuhinta muodostuu painotettujen yksikköhintojen yhteenlasketusta summasta.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska se ei ole hankinnan luonteen perusteella tarkoituksenmukaista.

Muut asiat



ALIHANKINTA JA RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN

ALIHANKINTA

Hankintalain (1397/2016) 77 §:n ja erityisalojen hankintalain (1398/2016) 81 §:n mukaan hankintayksikkö voi vaatia tarjoajia ilmoittamaan tarjouksessaan, minkä osan sopimuksista se aikoo antaa alihankintana kolmansille, sekä ehdotetut alihankkijat. Tällainen ilmoitus ei rajoita pääasiallisen tarjoajan vastuuta hankinnan toteuttamisesta. Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, tarjoajalla on käytettävissään hankinnan toteuttamiseen tarjouksessa ilmoitettujen alihankkijoiden voimavarat. Alihankkijat ilmoitetaan ESPD –lomakkeella tai tarjouksen liitteellä.

Hankintasopimus tehdään hankintamenettelyssä tarjouksen jättäneen toimittajan kanssa. Kyseinen toimittaja on vastuussa kaikista sopimusvelvoitteista myös käyttäessään alihankkijoita. Toimittaja vastaa alihankkijoiden suorituksista kuin omistaan ja on selvitysvelvollinen alihankkijoistaan tilaajavastuulain (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä) 1233/2006 mukaisesti. Alihankintasuhteisiin liittyvät ehdot on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevissa sopimusehdoissa.

Jos tarjoaja käyttää alihankkijoita, tarjoaja vakuuttaa, että alihankkija on merkitty ammatti- ja elinkeinorekisteriin, on maksanut verot ja sosiaaliturvamaksut ja että alihankkijaa ei koske hankintalain (1397/2016) 80 §:n mukainen pakollinen tai 81 §:n mukainen hankinnanvarainen poissulkuperuste. Mikäli hankintamenettely kuuluu erityisalojen hankintalain (1398/2016) piiriin, tarjoaja vakuuttaa, ettei alihankkijaa koske erityisalojen hankintalain (1398/2016) 83 – 84 §:ssä säädetty.

RYHMITTYMÄ

Osallistumishakemus voidaan jättää ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi.

Tarjoajan tulee ilmaista tarjouksessaan selkeästi, mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä. Ryhmittymätarjoajan on esitettävä tarjouksessaan:

- ryhmittymän jäsenet ja jäsenten y-tunnukset,
- nimetty yhteyshenkilö, jonka tehtävänä on toimia ainoana yhteyshenkilönä ryhmittymän ja hankintayksikön välillä,
- ryhmittymän puolesta sopimuksen allekirjoittavan henkilön tiedot, kuten nimi ja yhteystiedot sekä
- tarjouksen liitteenä selvitys siitä, miltä osin ryhmittymän jäsenet tulevat vastaamaan sopimuksen mukaisista suoritteista ja minkälaiseen yhteistyöhön ja sopimukseen ryhmittymän jäsenten vastuut ja velvoitteet perustuvat.

Ryhmittymän jäsenet sitoutuvat yhteisvastuullisesti hankintasopimuksen vastuisiin ja velvoitteisiin. Ryhmittymän vastuuseen liittyvät ehdot on kuvattu tarjouspyynnön liitteenä olevissa sopimusehdoissa.

Kaikki tarjouspyynnön ja sen liitteiden tarjoajaa koskevat vaatimukset koskevat myös tarjoajana olevaa ryhmittymää.

Ryhmittymä sitoutuu siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

YHTEISET EHDOT

Ryhmittymällä ja toimittajalla alihankkijoihin edellytetään olevan tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset sopimuksen mukaisten vastuiden ja velvoitteiden toteuttamiseen koko sopimuskauden ajan. Toimittajalta voidaan pyytää ennen sopimuksen tekemistä ja/tai sopimuskauden aikana selvityksiä sitoumuksista ja sopimuksista, joita se on tehnyt ilmoittamiensa alihankkijoiden kanssa ja jotka vaikuttavat toimittajan sopimusvelvoitteiden täyttymiseen. Ryhmittymältä voidaan pyytää vastaavia selvityksiä esimerkiksi ryhmittymän jäsenten välisten suhteiden järjestämisestä.

ALIHANKKIJJA, VAI YKSIKKÖ JONKA VOIMAVAROIHIN VIITATAAN?

Alihankkijoiden, joiden voimavaroihin viitataan hankintayksikön asettamien vaatimusten täyttymisessä, on täytettävä ESPD-lomake. Tarjoajalla voi olla myös sellaisia alihankkijoita, joiden voimavaroihin ei viitata vaatimusten täyttämiseksi. Ehdokas tai tarjoaja voi esimerkiksi itse täyttää kaikki taloudellista tilannetta, henkilöstön pätevyyttä, kokemusta tai teknistä kapasiteettia koskevat vaatimukset vetoamalla muiden tahojen voimavaroihin. Tästä huolimatta ehdokas tai tarjoaja voi käyttää sopimuksen toteuttamisessa alihankkijoita. Tällaiset alihankkijat, joiden voimavaroihin ei vedota vaatimuksen täyttymisessä, tulee ilmoittaa ja niiden täyttää ESPD -lomake vain, jos hankintayksikkö on sitä erikseen vaatinut.

MUIDEN TAHOJEN VOIMAVAROIHIN VETOAMINEN

Tarjoaja tai ryhmittymä voi käyttää hankinnan toteuttamiseen muiden tahojen voimavaroja riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta, mutta tarjoajan tai ryhmittymän on osoitettava näyttö näiden voimavarojen käytettävyydestä tarjouksessaan liitteinä esimerkiksi yritysten välisin sitoumuksin ja sopimuksin. Muiden tahojen voimavarojen on oltava tosiasiallisesti tarjoajan tai ryhmittymän käytössä hankinnan toteuttamisessa. Tarjoajalla tai ryhmittymällä ei ole oikeutta ilman pätevää syytä vaihtaa tahoa, jonka voimavaroihin se on vedonnut tarjouksessaan. Hankintayksikkö varaa oikeuden vaatia tarjoajalta tai ryhmittymältä asiasta lisäselvityksiä, kuten yritysten välisiä sitoumuksia ja sopimuksia.

Muiden tahojen voimavaroja voivat olla esimerkiksi:

- 1) tarjoajan kanssa samaan konserniin kuuluvan tai jonkin muun tahon kokemus hankinnan kohteena olevien palveluiden toimittamisesta edellyttäen, että tämä taho nimetään tarjouksessa tarjoajan tai ryhmittymän alihankkijaksi kyseisten palveluiden osalta ja tämä tulee tosiasiallisesti osallistumaan palveluiden suorittamiseen;
- 2) toisen tahon palveluksessa olevan henkilöstön ammatillinen pätevyys edellyttäen, että nämä henkilöt tosiasiallisesti osallistuvat palvelun suorittamiseen;
- 3) taloudelliseen tilanteeseen ja rahoitusasemaan liittyvät voimavarat;
- 4) tekniseen suorituskykyyn liittyvät voimavarat edellyttäen, että kyseisiä voimavaroja tosiasiallisesti hyödynnetään hankintaa suoritettaessa.

Tarjoajan tai ryhmittymän on osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta ja teknistä suorituskykyä koskevien sekä muiden vaatimusten täyttyminen. Näyttövelvollisuus hankintayksikön esittämien vaatimusten täyttämistä on siihen vetoavalla tarjoajalla tai niiden ryhmittymällä. Todisteena voidaan esittää sitoumus, jolla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat tarjoajan tai ryhmittymän käytettävissä.

Hankintayksikkö arvioi näytön riittävyyden vaatimusten täyttymisestä ja tarkistaa, että tarjoajan tai ryhmittymän resurssit ovat käytettävissä koko sen ajan, jonka hankintasopimus kattaa.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Tarjoajan tai ehdokkaan yhteyshenkilöiden ja edustajien tarjouspyynnössä ja ESPD-lomakkeella kerättävien henkilötietojen käsittely perustuu hankintayksikön lakisääteiseen velvoitteeseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 6 artiklan 1 kohdan c alakohta). ESPD-lomakkeen tietosisällöstä on säädetty komission täytäntöönpanoasetuksella (EU) 2016/7 yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan vakiolomakkeen vahvistamisesta.

Tarjoajaa tai ehdokasta ja sen johtohenkilöitä koskevien rikosrekisteriotteiden käsittely perustuu hankintalainsäädännön mukaiseen hankintayksikön lakisääteiseen velvoitteeseen.

Tarjoajan tai ehdokkaan tulee varmistaa, että sen osallistumishakemuksessaan ja tarjouksessaan mahdollisesti ilmoittamat alihankkijoiden ja referenssikohteiden yhteyshenkilöt ovat tietoisia henkilötietojensa käyttämisestä tarjousmenettelyssä ja että heiltä on tähän suostumus.

Mikäli tarjoaja tai ehdokas nimeää tarjouksessaan tai osallistumishakemuksessaan asiantuntijoita, tulee tämän varmistaa, että kyseiset asiantuntijat ovat tietoisia henkilötietojensa käyttämisestä hankintamenettelyssä ja ovat antaneet siihen suostumuksensa.

Hankintamenettelyn asiakirjoja käytetään tarjousten arvioinnissa ja vertailussa. Asiakirjoja (pois lukien rikosrekisteriotteet) säilytetään hankintalain 124 §:n 3 momentin mukaisesti vähintään kolmen vuoden ajan hankintasopimuksen tekemisestä. Asiakirjat ja niihin sisältyvät henkilötiedot voidaan pyydettyäessä toimittaa tuomioistuimelle tai muulle hankintoja valvovalle viranomaiselle.

Tietosuojakäytännöt ovat tarjouspyynnön liitteenä.

MUUT ASIAT

Hankintayksikkö ei korvaa toimittajalle tarjouksen tekemisestä johtuvia kustannuksia.

Tarjous tulee laatia suomen kielellä. Myös mahdolliset lisäselvitykset, neuvottelut yms. käydään suomen kielellä.

PAKOTELISTATARKISTUS

Ennen hankintasopimuksen solmimista hankintayksikkö tarkistaa, ettei tarjoajaan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäseniin, määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäviin henkilöihin tai välittömiin tai välillisiin omistajiin kohdistu pakotteita tai asetettuja varojen jäädyttämispäätöksiä. Edellä esitetty nk. pakotelistatarkistus koskee myös sellaisia alihankkijoita, jotka osallistuvat hankintasopimuksen mukaisten tuotteiden tai palvelujen toimittamiseen, sekä tällaisten alihankkijoiden hallinto-,



johto- tai valvontaelimen jäseniä, määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseissä alihankkijoissa käyttäviä henkilöitä, sekä tällaisten alihankkijoiden välittömiä tai välillisiä omistajia. Hankintayksikkö varaa oikeuden vaatia tarjoajalta tarvittavia lisäselvityksiä ja pidättäytyä hankintasopimuksen solmimisesta, mikäli tarjoajaan tai sen alihankkijaan kohdistuu edellä esitetysti pakotteita tai asetettuja varojen jäädyttämispäätöksiä. Mikäli hankintasopimusta ei edellä esitetystä syistä solmita, ei tarjoajalla ole oikeutta vahingonkorvauksiin.

RIKOSREKISTERIOTE

Hankintalain (1397/2016) 88 §:n mukaan hankintayksikön on ennen hankintasopimuksen tekemistä vaadittava valittua tarjoajaa toimittamaan ajantasaiset todistukset ja selvitykset sen tutkimiseksi, koskeeko sitä 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste ja täyttyvätkö hankintayksikön asettamat 83 §:ssä tarkoitettut soveltuvuusvaatimukset. Hankintayksikkö voi myös milloin tahansa hankintamenettelyn aikana pyytää ehdokkaita ja tarjoajia toimittamaan kaikki tai osan hankintalain (1397/2016) 80 §:n 1 momentissa tarkoitetuista selvityksistä, jos se on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi.

Näin ollen hankintapäätöksellä valituksi tulleen tarjoajan tulee ennen sopimuksen allekirjoitusta toimittaa rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettu rikosrekisteriote:

- tarjoajan,
- tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen ja
- tarjoajan edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön osalta.

Rikosrekisteriote ei saa olla kahtatoista kuukautta vanhempi. Tarjoaja voi hankkia rikosrekisteriotteen Oikeusrekisterikeskuksesta (<http://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index.html>).

Hankintayksikkö ei voi hankkia otetta tarjoajan puolesta.

VASTUULLISUUS

Toimittaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että Toimittaja ja sen käyttämät alihankkijat toimivat sopimussuhteen alkaessa ja sopimuksen voimassaollessa vastuullisesti. Ennen hankintasopimuksen solmimista Toimittajan tulee toimittaa hankintayksikölle seuraavat selvitykset ja todistukset:

- selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin,
- kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot, - selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999, 20 b §, 1. mom., 2. kohta) mukaista verovelkaa tai viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä ja maksusuunnitelmasta,
- todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty,
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista, sekä selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli Toimittaja kuuluu Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -ohjelmaan, ei dokumentteja tarvitse toimittaa.

Ulkomaisen Toimittajan tulee toimittaa vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisterioteella, vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Ulkomaisen Toimittajan lähettäessä Suomeen työntekijöitä, tulee Toimittajan selvittää hankintayksikölle työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen viimeistään ennen sopimuksen mukaisen työn aloittamista. Mikäli Toimittaja liittyy tilaajavastuulain (1233/2006) 5 a §:n mukaisesti rakentamistoimintaan, on tämän edellä mainittujen selvitysten lisäksi esitettävä todistus tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitettujen vakuutuksen ottamisesta. Rakentamistoimintaan liittyvällä Toimittajalla on myös velvollisuus selvittää, että kaikilla lähetetyillä työntekijöillä on voimassa olevat todistukset työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä ennen kuin nämä aloittavat työnteon.

Edellä mainitut selvitysasiakirjat eivät saa olla hankintasopimuksen allekirjoitushetkellä kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Mikäli toimittaja toimii toiminimellä tai yksityishenkilönä ammatinharjoittajana, on sen toimitettava hankintayksikölle todistus suoritetuista YEL-maksuista ennen sopimuksen solmimista. Kunnallisesta eläkelain muuttamisesta annetun lain (713/2004) mukaan Tilaaajan on pyydettävä toimittajalta YEL-todistus eläkevakuutuksesta.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Liite 1 Referenssilomake.xlsx

Liite 2 Palveluntuottajan alihankkijat.docx



Tietosuojaseloste.pdf
Jyse Palvelut huhtikuu 2022.pdf
Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen laskutusohje.pdf
Sopimusluonnos.pdf